

募 集 要 項

Tokyo One 日本語学校
千葉本校

〒260-0013
千葉市中央区中央1-2-8

TEL: 043-330-3300
FAX: 043-330-3301
E-mail: takao1.school@gmail.com
HP: <http://takao1-school.com>

▶ 学校紹介

Tokyo One 日本語学校は、千葉市中央区に位置する千葉本校を拠点に2016年10月に設立されました。ミャンマーにも3校開校しています。アジアのみならず、ヨーロッパなどからの学生も在籍し、世界各国との良好な関係を築くことに微力ながら貢献しています。

本校は、「生きる力」を日本語教育の特質に応じて育むことを教育理念としています。日本語の学習を通して、自立して学び、生活し、社会に参加していく力を身につけることで、進学や就職をはじめとする多様な将来の選択肢を広げていきます。

▶ 理事長及び校長紹介

理事長はミャンマー出身で、20余年、千葉市において国際交流や地域の活動に参加してきました。日本語の習得だけではなく、素晴らしい日本の「おもてなし文化」を肌で体験し実践力のある人材を育てたいと、愛して止まない千葉市に本校を設立し、学生を全力でサポートしています。

校長は、30余年大学教育に携わってきました。その間、直接指導教員として送り出した留学生だけでも数十になります。ほとんど日本語が話せない留学生には、毎朝一緒に日本語の勉強をしてきました。そんな大学での経験を本校のより良い教育環境を築くことに活かしています。

▶ 募集要項・提出書類

募集コース および 出願期間

募集コース	2年コース	1. 9年コース	1. 6年コース	1. 3年コース
入学時期	4月	7月	10月	1月
修業期間	2年	1年9月	1年6月	1年3月
出願期間	9月1日～10月31日	1月1日～2月28日	3月1日～4月30日	7月1日～8月31日

* 各コースも卒業時期は3月です。

* 日本語の能力に応じ、学校がクラス分けを行います。

日本語能力（JLPT レベル）の向上に要する授業時間の目安は次のようにです。授業時間は3か月で200時間です。入学時のレベル、および目標とする卒業時の日本語能力を考慮し、コース選択の参考にして下さい。

N5⇒N4 200時間 ; N4⇒N3 400時間 ; N3⇒N2 400時間 ; N2⇒N1 400時間

出願資格

1. 海外において高等学校以上の学校を卒業、あるいは卒業見込みの者
2. 日本留学に必要な学費生活費を確実に負担する者がおり、そのことをその者の資産形成過程を通帳などの資料で証明できる者
3. 日本語を 150 時間以上履修し、日本語能力 N5 級程度以上の日本語能力がある者。ただし、1.3 年コースは日本語能力 N4 級程度以上の日本語能力がある者

出願に必要な日本語能力について

日本語能力 N5 級程度以上とは

- ・日本語能力試験 (JLPT) : N5 以上
- ・J-TEST : F-G 級 250 点以上
- ・NAT-TEST : 5 級以上
- ・TOP-J : 初級 A-5 以上

日本語能力 N4 級程度以上とは

- ・日本語能力試験 (JLPT) : N4 以上
- ・J-TEST : D-E 級 350 点以上
- ・NAT-TEST : 4 級以上
- ・TOP-J : 初級 A-4 以上

出願から、合否判定、ビザ取得までの流れ

1. 入学願書一式（下の出願書類の 1、2、3、7.1）を本校宛お送り下さい。
2. 提出された書類と、面接(テレビ電話による)の結果をもって入学の合否の判断を行います。
3. 合否結果の受領後、下のすべての出願書類を本校宛送付して下さい。
3. 「在留資格認定証明書」のコピー受領後、初年度の納付金全額を納入して下さい。
4. 納入確認後、「在留資格認定証明書」の原本および「入学許可書」を送付しますので、日本領事館でビザを取得して下さい。

出願書類

証明書類はすべてコピーではなく原本を提出する。書類が日本語以外の言語で作成されている場合は、固有名詞以外は日本語訳を添付してください。所定用紙は HP からダウンロードして下さい。

1. 入学願書（所定用紙）
2. 履歴書（所定用紙）
3. 就学理由書（日本語を学習する理由および卒業後の抱負を記述）（所定用紙）
4. 学歴証明

- 4.1 最終学歴卒業証書（高校在学中であれば卒業見込書）
- 4.2 成績証明書
- 4.3 在学証明書
5. 日本語学習に関する証明
- 5.1 日本語学校の学習証明書
- 5.2 日本語能力試験合格および成績証明書（合格者のみ）
6. 在職証明書（在職中の場合）
7. 経費支弁に関する証明
- 7.1 経費支弁書（所定用紙）
- 7.2 経費支弁者の銀行預金残高証明書および通帳コピー（1年分）
- 7.3 経費支弁者の収入証明書（1年分）
- 7.4 経費支弁者の在職証明書
- 7.5 経費支弁者との関係を証明する出生証明書あるいは戸籍の写しなど（経費支弁者が親族の場合）
 ※経費支弁者が親族ではない場合は、本校まで問い合わせ願います。
 ※申請者本人が経費支弁書となることは可能です。その場合も、7.1～7.4の書類が必要です。
8. パスポートコピー（白紙のページ以外はすべてコピーしてください）
9. 証明書写真
4枚（4cmx3cm）（申請前3ヶ月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。写真裏面に申請人の氏名を記してください）
10. その他
学校が必要と認めた書類

➡ 学費

コース Courses	学習期間 Study period	入学時期 Admission period	申込時期 Application period	学費(消費税込) School expenses (Consumption tax included)	区分 Content	額 Amount
2年 2 years	2年 2 years	4月 April	9/1-10/31	¥1,600,000	選考料 Administrative fee	¥20,000
1.9年 1.9 years	1年9ヶ月 1 year 9 months	7月 July	1/1-2/28	¥1,415,000	入学金 Enrollment fee	¥60,000
1.6年 1.6 years	1年6ヶ月 1 year 6 months	10月 October	3/1-4/30	¥1,220,000	授業料 Tuition fee	¥740,000
1.3年 1.3 years	1年3ヶ月 1 year 3 months	1月 January	7/1-8/31	¥1,035,000	その他 Other expenses	¥20,000
						合計 Total
						¥840,000

- ※ 「その他」には教科書代、健康診断費、課外活動費が含まれます。
 ※ 2期の学費は新学期が始まる前に納入してください。具体的な納入時期は、その際通知します。
 ※ 学費返還について

- ・「在留資格認定証明書」が不交付の場合、選考料のみ納入してください。
- ・「在留資格認定証明書」が交付され、本国の大使館で留学ビザの手続きしてない場合、または本国の大使館でビザが不交付の場合は、選考料と入学金以外は返還します。ただし、「入学許可書」と「在留資格認定証明書」は学校側に返還してください。
- ・留学ビザを取得し、来日前に入学を辞退した学生には、選考料と入学金を除く納入金を返還します。ただし、「入学許可書」は本校に返還してください。
- ・中途退学の場合は、在籍期間を問わず、初期6ヶ月分の返金はしません。その場合、退学届けが出された学期の翌学期以降の学費は前面返還します。

▶ 学生寮

希望者には学校の近くにアパートを用意しています。WiFi 環境、冷暖房、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジを完備しています。入寮時に 6 カ月分の寮費等、合計 240,000 円の納入して下さい。内訳は次のようです。7 ヶ月目からは寮費 1 カ月分（30,000 円）および光熱費（自己負担）のみの支払となります。

内容	金額
入寮費	¥30,000
清掃費	¥20,000
6 ケ月分の寮費	¥180,000
布団代	¥10,000
合計	¥240,000

▶ その他

1. アルバイト

入国管理局の許可を受ければ、学業に支障のない範囲で週 28 時間以内のアルバイトをすることが可能です。

2. 国民健康保険

本校に入学した留学生は、全員加入します。この保険に加入すると、医療費の自己負担は 30% ですみます。